

**Отчет**  
**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГБДОУ детский сад №130 Невского района Санкт-Петербурга, 1 полугодие 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
	Проведение заседания комиссии ГБДОУ детский сад №130 Невского района по противодействию коррупции по вопросам организации работы в учреждении.	Председатель комиссии	Ежегодно, 1 раз в квартал	Заседания комиссии проведены:  на которых были рассмотрены следующие вопросы: -о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года; -информирование сотрудников о противодействии коррупции в учреждениях; -подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в дошкольном учреждении с сентября 2023 по май 2024 учебный год; -проведение информационно-просветительской работы и ознакомление сотрудников ГБДОУ 130 с перечнем нормативных и правовых актов, а также иных актов в сфере противодействия коррупции законодательства РФ и Санкт-Петербурга; -разработка мер и выявление фактов коррупционных действий в ГБДОУ детский сад №130.
	Организация обучающихся мероприятий с членами комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений.	Председатель комиссии	Ежегодно, квартал	3

	<p>Обеспечение общественного контроля за деятельностью комиссии по закупкам по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для разных нужд» (при поступлении в комиссию по противодействию коррупции обращений граждан, общественных или юридических лиц)</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Совместно с комиссией по госзакупкам проведен анализ закупок, осуществленных заказчиком в соответствии с ФЗ-44 от За период с 01.01.2024 по 30.06.2024г. нарушений не выявлено.</p>
	<p>Обеспечение сроков представления информации от руководителя учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Председатель, Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР</p>	<p>Апрель 2024г.</p>	<p>Информация направлена в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга в установленные сроки 2024 года.</p>
	<p>Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг в ГБДОУ детском саду №130 и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ детский сад 3130 от оказания платных услуг</p>	<p>Заведующий ГБДОУ</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Контроль по исполнению проведен, нарушений не выявлено.</p>
	<p>Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ детского сада № 130, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования</p>	<p>Заведующий ГБДОУ</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Контроль по исполнению проведен, нарушений не выявлено.</p>
	<p>Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ГБДОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции</p>	<p>Заведующий ГБДОУ</p>	<p>По мере поступления, обращения</p>	<p>Обращений, содержащих факты коррупции в учреждении, не поступало.</p>



	должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки		Заведующий ГБДОУ, председатель	В течение 2024 года	В течение 1 квартала 2024 года размещена информация на официальном сайте ГБДОУ о реализации мероприятий по противодействию коррупции: -План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ №130 Невского района Санкт-Петербурга на 2024 год; Отчет о выполнении Плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал
	Размещение информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников ГБДОУ		Заведующий	В течение 2024 года	Загребований не поступало.
	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ		Заведующий	Постоянно	Контроль со стороны председателя комиссии и заведующего ежемесячный.
	Принятие мер по недопущению неофициальной отчетности, бухгалтерской, кадровой и др.)		Заведующий	4 квартал, ежегодно	
	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ		Комиссия по урегулированию споров	В течение 2024 года	Случай, содержащиеся факты возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов вы ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		Заведующий	4 квартал, ежегодно	Сотрудники, допустившие факты коррупционных правонарушений за период с 01.01.2024 по 30.06.2024г, отсутствуют.
	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодекса этики и служебного поведения		Председатель комиссии	При получении информации	Постоянное информирование на сайте учреждения, на стенде о предоставлении государственных услуг и
	Привлечение к ответственности сотрудников, допустивших коррупционные правонарушения		Заведующий	В течение 2024 года	
	Организация внедрения в практику стандартов и процедур направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе				

	содержащихся административных регламентов по предоставлению государственных услуг.			административный регламент работ на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ с указанием телефонов горячей линии.
	Проведение анализа фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ, показателям, предусмотренным финансовым планом и государственным заданием.	Заведующий, заведующий хозяйством	Ежеквартально	Информация размещается с учетом нормативных актов на сайте учреждения.
	Предоставление информации коллегияльным органом управления ГБДОУ итогов по финансовой, хозяйственной и экономической деятельности ГБДОУ за год.	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Ответная документация в доступной информационной зоне (1 этаж), отчет на сайте учреждения (раздел «Материально-техническое обеспечение»)
	Проведение подготовительной работы для проверки (ревизии) деятельности ГБДОУ, направленная на обеспечение использования государственного имущества ГБДОУ	Заведующий хозяйством, заведующий	Ежеквартально	Контроль оперативный проведен, замечаний педагогического состава не выявлено.

**Председатель комиссии**

**Заведующий ГБДОУ детский сад №130**



**Ю.С.Захарова**

**Л.И. Горинова**